WELKOM ALS VRIJWILLIGER

VAKANTIES met AANDACHT

Bijzondere Vakanties
HOTEL IJSSELVLIEDT
HOTEL DE HEERENHOF

Hetvakantiebureau.nl
Vakanties met aandacht

Inhoud

Welkom	3
Wat doen wij?	4
Onze vakantiegasten	6
De vrijwilligers	8
Functies voor vrijwilligers	10
Aandachtsgebieden voor de vrijwilliger	14
Wat kun je van ons verwachten?	20
Wat verwachten we van onze vrijwilligers?	24
Omgangsnormen: de gast is koning	26
Dagindeling in de vakantieweek	28
Praktische zaken	32
Aanmelding en plaatsing	34

Contactgegevens
Hetvakantiebureau.nl
Telefoon: (0343) 74 58 90
Email: info@hetvakantiebureau.nl
www.hetvakantiebureau.nl

Bijzondere Vakanties
Telefoon: (0343) 74 58 95
Email: info@bijzonderevakanties.nl
www.bijzonderevakanties.nl

Postbus 264, 3940 AG DOORN

www.facebook.com/hetvakantiebureau
www.linkedin.com/hetvakantiebureau-nl
www.twitter.com/vakantiebureau
www.facebook.com/BijzondereVakanties

In samenwerking met o.a.
Hetvakantiebureau.nl maakt deel uit van de Protestantse Stichting Diaconaal Vakantiewerk (PSDV). Deze stichting werkt nauw samen met de **Protestantse Kerk** en ontvangt financiële steun van Kerk in Actie (www.kerkinactie.nl).

Hetvakantiebureau.nl is lid, en heeft het kwaliteitskeurmerk, van de Nederlandse Brancheverenging voor Aangepaste Vakanties (**NBAV**). www.nbav.nl

In samenwerking met **Stichting Happy Holiday** organiseert Bijzondere Vakanties de vakantieweken voor gezinnen. www.happyholiday.nl

In samenwerking met **Alzheimer Nederland** organiseert Hetvakantiebureau.nl de vakantieweken voor mantelzorgers en een thuiswonende partner met dementie. www.alzheimer-nederland.nl

Samen met **RCN** organiseren wij al een aantal jaren 100 gratis vakanties voor gezinnen in de bijstand en vakanties voor eenzame senioren op RCN-vakantieparken. Stichting Interkerkelijk Oriëntatie Centrum, aandeelhouder van RCN, steunt de vakanties van Hetvakantiebureau.nl financieel. www.rcn.nl

Samenstelling
Hetvakantiebureau.nl, Doorn
Grafische verzorging
Vandenberg, Maarn
Fotografie
Fotohunter - Jaap de Jager, Amersfoort
Wiep van Apeldoorn, Amersfoort
en vrijwilligers

Hartelijk welkom als vrijwilliger!

Voor je ligt de Vrijwilligersgids van Hetvakantiebureau.nl en Bijzondere Vakanties. Je vindt hierin de informatie die je nodig hebt wanneer je als vrijwilliger in onze vakantieweken wilt meewerken.

Allereerst lees je iets over onze 'Vakanties met Aandacht' en de gasten die wij ontvangen. Vervolgens vertellen we over ons vrijwilligerswerk en de verschillende functies die je kunt vervullen. We beschrijven de aandachtsgebieden in onze vakanties, zoomen in op de omgang met onze gasten en met elkaar, benoemen wat wij jou bieden en wat wij van jou als vrijwilliger verwachten. Ook de dagindeling tijdens een vakantieweek komt aan bod. We beschrijven een aantal praktische zaken en eindigen deze gids met de gang van zaken rondom aanmelding en plaatsing.

Wij hopen dat de gids je voldoende informeert, maar vooral verder enthousiasmeert om je als vrijwilliger bij ons aan te melden. Wij ontvangen je graag gastvrij en met aandacht, zodat jij die gastvrijheid en aandacht in de vakantieweken op allerlei wijzen kunt doorgeven en uitdragen. Hoewel het voor onze gasten vakantie is, zul je als vrijwilliger wél moeten werken. Maar de ervaring van velen is, dat je er veel voor terugkrijgt.

Naast deze vrijwilligersgids verschijnt jaarlijks het vakantieweken-overzicht voor vrijwilligers: het jaarrooster van al onze vakantieweken en alle belangrijke data en informatie over het jaar. Hier vind je tevens (een verwijzing naar) een matrix voor de samenstelling van de vrijwilligersteams per locatie en per doelgroep.

Wij hopen dat het werken als vrijwilliger bij onze organisatie een verrijkende ervaring voor je mag worden, en wensen je alvast mooie vakantieweken toe; in verbondenheid met de vakantiegasten, je mede-vrijwilligers en met ons.

Je bent van harte welkom als vrijwilliger!

Namens de medewerkers van Hetvakantiebureau.nl en Bijzondere Vakanties

Wat doen wij?

Hetvakantiebureau.nl organiseert al sinds 1962 'Vakanties met Aandacht'. Sinds 2018 organiseert de overkoepelende stichting ook vakantieweken onder het label Bijzondere Vakanties. Meer dan 2700 senioren, die vanwege hun beperking, gezondheid of leeftijd niet meer zelfstandig op vakantie kunnen of durven, genieten van een heerlijke onbezorgde week. We organiseren op jaarbasis zo'n 90 verschillende vakantieweken.

Identiteit

Hetvakantiebureau.nl is onderdeel van de Protestantse Stichting Diaconaal Vakantiewerk (PSDV). Een stichting die vanuit de (protestantse) kerken werd opgericht om vakanties mogelijk te maken voor mensen die er niet meer zelfstandig op uit kunnen. Overigens is iedereen welkom bij het Hetvakantiebureau.nl, ongeacht wel, geen of welke geloofsovertuiging, of wat je achtergrond ook is. We zijn een organisatie zonder winst-oogmerk. De vakantieweken worden grotendeels gefinancierd door Kerk in Actie van de Protestantse Kerk in Nederland, fondsen en particuliere giften.

De vakantieweken van Bijzondere Vakanties hebben een neutrale identiteit. Zij zijn ontstaan vanuit een lange traditie van vakantieweken die voorheen werden georganiseerd door het Rode Kruis.

Bij het stoppen van deze vakantieweken heeft de PSDV in 2018 besloten een deel van deze vakantieweken voort te zetten, om ook voor deze groep nu en in de toekomst vakanties mogelijk te maken.

Prachtige vakantielocaties

We verwelkomen onze gasten in (geheel of gedeeltelijk aangepaste) vakantieaccommodaties, op de mooiste plekken van Nederland. Van het prachtige open rivierenlandschap rondom de oude hanzenstad Kampen tot in de heuvels van het bourgondische Limburg, het is overal genieten. Of wat dacht je van een weekje het water op met vakantieschip de Prins Willem Alexander?

Onze geweldige vrijwilligers

We zijn ons er heel goed van bewust dat we zonder onze enthousiaste vrijwilligers geen vakanties kunnen organiseren. Het vrijwilligerskorps bestaat uit mensen van verschillende leeftijden, met verschillende achtergronden maar met één gezamenlijk doel voor ogen: onze gasten een onvergetelijke vakantieweek bezorgen. Jaarlijks zetten meer dan 1500 vrijwilligers uit heel Nederland zich met hart en ziel in voor onze vakantiegasten.

Eén gezamenlijk doel: de gasten een onvergetelijke vakantieweek bezorgen

Onze vakantiegasten

Veel van ons gasten trokken er vroeger alleen of met het gezin op uit met de vakantie. Door ziekte, een ongeval of hoge leeftijd kan, of durft, men dat helaas niet meer.

In onze Vakantiegidsen lees je alles over de verschillende soorten vakanties.

Een zorgvakantie is voor deze mensen vaak de enige mogelijkheid om toch nog eens een weekje weg te kunnen, omdat ze bij ons op elk moment kunnen terugvallen op de persoonlijke begeleiding en verzorging. Onze gasten komen uit heel Nederland. (Alleenstaande) vrouwen zijn in de meerderheid en velen zijn op hoge leeftijd.

Vakantiegevoel door zorg en begeleiding

Zaken die voor een ander heel normaal zijn, zoals zelfstandig naar bed gaan, opstaan of winkelen op momenten dat je dat zelf wilt, zijn voor veel van onze gasten niet of minder vanzelfsprekend. Wij bieden daarom hulp en zorg waardoor de vakantie nog zorgelozer wordt. Denk daarbij niet alleen aan alle mogelijke fysieke ondersteuning, maar ook aan begeleiding bij het op een leuke manier invullen van een vakantiedag. Zoals samen wandelen, een uitstapje maken, meedoen met een workshop e.d. Hoe beter de gasten de vakantieweek naar eigen smaak kunnen invullen, hoe meer ze het vrije vakantiegevoel beleven.

Gezelligheid en aandacht

Gezelligheid en elkaar aandacht geven is eigenlijk het belangrijkste dat we voor onze gasten kunnen doen tijdens de vakantieweek. Want velen zitten de rest van het jaar veel alleen thuis. Het is niet altijd nodig om van alles te ondernemen, ook gewoon het gesprek aangaan of samen genieten op een zonnig terras geeft vakantieplezier. Natuurlijk beschikken we in onze hotels ook over gezellige gemeenschappelijke ruimtes waarin we diverse activiteiten organiseren.

Vrijheid in groepsverband

Onze gasten zijn samen met anderen op vakantie. Toch spreken we niet van een 'groepsvakantie'. In een groepsvakantie doet iedereen bijna alles samen en is er 1 programma. Terwijl in onze vakanties juist de individuele wensen van de gast centraal staan. Aandacht en respect voor de keuzes van de gast is van belang.

Alle leeftijden, met of zonder partner

De vakantieweken zijn voor ouderen die alleen of samen met hun partner/mantelzorger, vakantie willen vieren.

Daarnaast organiseren wij ook vakantieweken voor:

- mantelzorgers en een thuiswonende partner met dementie (in samenwerking met Alzheimer Nederland),
- mensen met een licht verstandelijke beperking
- mensen met een visuele beperking
- Gezinsweken in samenwerking met Stichting Happy Holiday
- mensen met de ziekte van Huntington in samenwerking met de vereniging van Huntington

Aandacht en respect voor de individuele wensen van de gast

Een verrijkende ervaring die naar meer smaakt

De vrijwilligers

Wie zijn onze vrijwilligers? Wat motiveert hen en wat zijn hun eigen verwachtingen? Als (nieuwe) vrijwilliger heb je ongetwijfeld veel vragen. In deze brochure vind je de antwoorden die voor jouw werk als vrijwilliger belangrijk kunnen zijn.

Onze vrijwilligers zijn vrouwen en mannen uit heel Nederland in de leeftijd van 18 tot circa 70 jaar. De vrijwilligers zijn zeer betrokken bij onze vakantiegasten en voelen zich thuis bij de sfeer en identiteit van onze vakantieweken. Sommigen volgen nog een opleiding en melden zich voor een weekje vrijwilligerswerk. Anderen zijn volop actief in het arbeidsproces en nemen verlof omdat zij het 'vrijwilliger zijn' leuk en belangrijk vinden. En er is een groep die geen betaald werk (meer) heeft en ervoor kiest om soms meerdere weken per jaar mee te werken. Wat alle vrijwilligers gemeenschappelijk hebben, is hun betrokkenheid en motivatie om belangeloos een bijdrage te leveren aan het realiseren van een mooie vakantieweek voor onze gasten.

Met elkaar vormen we een team

We gaan uit van ieders eigenheid en kwaliteiten. Zo geeft elke vrijwilliger op zijn of haar wijze invulling en kleur aan de week. Uitgangspunt is dat we elkaar aanvullen en ondersteunen. In de korte tijd die een vakantieweek duurt, vormen we met elkaar een team om onze vakantiegasten een fijne week te bezorgen.

Elkaar aanvullen en ondersteunen

We gaan ontspannen en gezellig met elkaar om. De week is op zichzelf al inspannend en intensief genoeg. Houd dus rekening met lange dagen en relatief weinig tijd voor jezelf. Maar daar staan veel (nieuwe) ervaringen en bijzondere indrukken tegenover. Misschien ga je voor het eerst intensief om met mensen die volledig rolstoelgebonden zijn, met mensen met dementie of een visuele beperking. Misschien help je voor het eerst mensen met wassen, aankleden of de toiletgang. Een nieuwe, andere wereld gaat soms voor je open. Vrijwilligerswerk bij onze organisatie zal je veel voldoening geven; een verrijkende ervaring die naar meer smaakt.

Functies voor vrijwilligers

Tijdens de vakantieweken zijn er vele diverse functies te vervullen. We vinden het belangrijk dat je een rol krijgt die je past. Daarom volgt hier een beschrijving van de drie teams en de functies in de vakantieweken, zodat je meer zicht krijgt op onze organisatie en op de verschillende rollen waaraan jij invulling kunt geven.

Binnen het vrijwilligerswerk werken we met de volgende drie teams:

- het kernteam
- het zorgteam
- het restaurantteam

Functies binnen het kernteam

Het kernteam bestaat uit vier of vijf leidinggevende vrijwilligers, die samen verantwoordelijk zijn voor een goede voorbereiding op, en een prettig verloop van, de vakantieweek. De vrijwilligers van het kernteam overleggen dagelijks. Met elkaar, maar ook met de andere teams en vrijwilligers. Binnen het kernteam onderscheiden we vijf verschillende functies.

Voor kernteamleden is een 'Handleiding kernteamleden' beschikbaar

Weekcoördinator

Als weekcoördinator ben je verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken tijdens een vakantieweek. Denk hierbij aan de organisatie en coördinatie van alle werkzaamheden, leidinggeven aan het kernteam, (nieuwe) vrijwilligers begeleiden, de communicatie stroomlijnen, etc. Een weekcoördinator heeft bij voorkeur ook zelf praktijkervaring als vrijwilliger.

Voor een verdeling van de diverse functies in een team per vakantieaccommodatie verwijzen we je graag naar de matrix die je vindt op het vakantiewekenoverzicht of op het intranet.

Zorgcoördinator

Zoals de naam al zegt, is de zorgcoördinator op de eerste plaats eindverantwoordelijk voor de totale zorgverlening tijdens de vakantieweek. Samen met de gediplomeerde verpleegkundigen en verzorgenden organiseer je de zorg voor onze gasten. Daarnaast geef je leiding aan de andere vrijwilligers binnen het zorgteam. De zorgcoördinator heeft een verpleegkundige of verzorgende achtergrond. Je vindt het leuk om je organisatorische en communicatieve kwaliteiten in te zetten om een goed zorgteam te vormen. Je wordt ondersteund vanuit onze organisatie door de coördinator zorg. Een 'handleiding zorgcoördinator' is beschikbaar.

Recreatiecoördinator

De recreatiecoördinator is verantwoordelijk voor het recreatieve programma in de week. In deze functie bereid je het programma van de vakantieweek voor, coördineer je de activiteiten in de week zelf en presenteer je het programma aan onze gasten. Je schakelt de andere vrijwilligers in bij de uitvoering van het programma en werkt op onderdelen, zoals de uitstapjes, nauw samen met de zorgcoördinator en andere leden van het kernteam. Een coördinator heeft creatieve én organisatorische kwaliteiten en is in staat om in te spelen op de wensen en behoeften van de vakantiegast. Ervaring met recreatieve (groeps)activiteiten is daarom van belang. Je wordt vanuit onze organisatie ondersteund door de coördinator recreatie. Een 'draaiboek recreatie' is beschikbaar.

Restaurantcoördinator

De restaurantcoördinator geeft leiding, en werkt zelf mee, bij de restaurantwerkzaamheden. Met name rondom de maaltijden (denk aan diëten van gasten) en bij de koffie- en theemomenten. Je stemt de diensten van de accommodatie af op de specifieke wensen en behoeften van onze gasten en je collega-vrijwilligers. Ook zorg je (in sommige accommodaties) voor de aansturing van restaurantmedewerkers. Specifieke opleiding of ervaring is niet nodig; organisatorische kwaliteiten en een gastvrije houding vinden we belangrijker.

Pastor (In de weken van Hetvakantiebureau.nl)

De pastor biedt, als eerstverantwoordelijke, pastorale zorg aan gasten en vrijwilligers. De pastor leidt de viering op zondag en de afsluiting op vrijdag, coördineert de tafelopeningen en -sluitingen en geeft persoonlijke invulling aan andere pastorale taken ter bevordering van een open (protestants-) christelijke sfeer. Voor deze vrijwilligersfunctie is een afgeronde pastorale of theologische opleiding vereist. Pastorale ervaring is wenselijk.

Jaarlijks organiseren wij circa 90 vakantieweken. Het aantal vrijwilligers per week varieert van 8 tot 32.

Aan de slag in het zorgteam

Het zorgteam wordt aangestuurd door de zorgcoördinator. De leden van het zorgteam verlenen zorg in de breedste zin van het woord. Dit betekent ook dat je hulp biedt bij recreatieve activiteiten, zoals wandelingen, uitstapjes en excursies. Samen zorgen we ervoor dat de vakantiegast goed geïnformeerd is over de recreatieve mogelijkheden en dat de individuele wensen worden doorgegeven aan het recreatieteam. Binnen het zorgteam werken gediplomeerde verpleegkundigen en verzorgenden mee in verschillende functies, afhankelijk van ervaring en mogelijkheden. Hier volgt een korte beschrijving van de functies en kwalificatieniveaus.

Verpleegkundigen met BIG-registratie en Verzorgenden IG

Zorgen voor de verpleegkundige en verzorgende handelingen, waarbij een BIG-registratie nodig is.

Verpleegkundigen zonder BIG-registratie, ziekenverzorgenden en verzorgenden niveau 3

Zorgen er samen met de zorgcoördinator voor dat zowel de zorgverlening als de organisatie rond de gastenzorg verantwoord en goed verloopt. Daarnaast helpen en begeleiden zij de algemeen verzorgenden en dragen ze de verantwoordelijkheid voor een groepje vakantiegasten, passend bij hun individuele ervaring/mogelijkheden.

Verzorgenden niveau 2

Wanneer je een diploma in de zorg hebt op niveau 2, zoals bejaardenverzorgende of thuiszorg C, werk je onder leiding van de gangverantwoordelijke en krijg je de verantwoordelijkheid voor de persoonlijke verzorging van een gast. Studenten van een zorgopleiding die ook willen meewerken, zijn van harte welkom voor deze functie. Wij zorgen voor een passende functie met voldoende begeleiding.

Algemeen verzorgende

De overige vrijwilligers in het zorgteam zijn onze algemeen verzorgenden. Zij hebben geen specifieke opleiding in de zorg, maar zijn eveneens nodig om de vakantieweek tot een succes te maken. Onder leiding van de zorgcoördinator en de verpleegkundigen/ verzorgenden help je de gasten bij de persoonlijke verzorging. Het gaat daarbij vooral om hulp bij het wassen, aan- en uitkleden, eten en de toiletgang. Hulp geven bij de vakantie-activiteiten zoals wandelen, winkelen – soms ook met een rolstoel -, meegaan met een uitstapje en helpen bij een workshop, hoort daar ook bij. Daarnaast maken alle leden van het zorgteam de bedden op en doen licht schoonmaakwerk. Als je ervaring hebt met verzorgen is dat fijn, maar het is niet noodzakelijk.

Vaste nachtwacht en de nachtzorg

De vaste nachtwacht neemt in de vakantieweek de nachtverzorging van de gasten op zich. Het liefst maken we gebruik van een vaste nachtwacht, omdat onze gasten het prettig vinden als er zo min mogelijk wisselingen zijn. Ook in het zorgteam geeft dit rust. Afhankelijk van de zorgvraag van de gasten en de accommodatie wordt de nachtzorg door één of twee vrijwilligers verzorgd. Het is soms noodzakelijk dat tenminste één nachtvrijwilliger een verpleegkundige of gediplomeerde verzorgende is. In andere groepen volstaat een ervaren algemeen verzorgende of een slaapwacht.

We hebben continu behoefte aan nachtverzorgers. Informeer vrijblijvend naar de mogelijkheden!

Functies binnen het restaurantteam

Het restaurantteam werkt onder leiding van de restaurantcoördinator. Binnen het team onderscheiden we twee functies.

Restaurantmedewerker

In deze functie voer je de restaurant taken uit bij de maaltijden en bij het schenken van koffie en thee. Je werkt daarbij samen met de restaurantcoördinator.

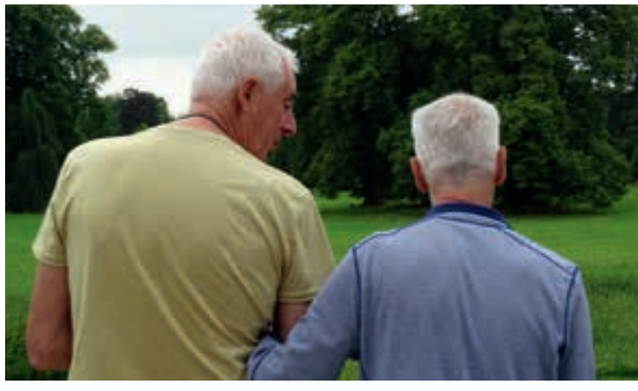
De dieetmaaltijden worden verzorgd door het personeel van de accommodatie. Onder leiding van je coördinator stem je de (dieet)wensen en behoeften van de gasten en vrijwilligers af met de keuken. Je verstrekt ook de aangepaste hapjes en drankjes. Alles uiteraard in goed overleg met de gasten en met de hulp van het keukenpersoneel in de accommodatie. Ervaring met diëten is handig, maar een gerichte opleiding hierin is niet noodzakelijk.

Algemeen assistent (chauffeur)

De algemeen assistent ondersteunt de vrijwilligers en de gasten. De functie kan het best worden getypeerd als: inspringen daar waar dat nodig is. Je bent dus een aanpakker en maakt je graag nuttig op het gebied van de materialen, techniek en veiligheid. Je werkt samen met de weekcoördinator, de restaurantcoördinator en de recreatiecoördinator. Je zet je onder meer in voor een goede organisatie van de reisjes en beheert de bar. Ook fietsen (met de duo- of rolstoelfiets) hoort er bij, net zoals het besturen van de rolstoelbus. Denk bij overige taken onder meer aan het oppompen van rolstoelbanden, het opladen van accu's, het klaarzetten van stoelen en tafels, enzovoorts. Je functie valt binnen het restaurantteam, maar je wordt rechtstreeks aangestuurd door de weekcoördinator.

Heb je vragen over de functies? Bel of mail dan met de vrijwilligerscoördinator, de coördinator zorg of de coördinator recreatie.

Heb je een leuk idee
voor een activiteit?
Aarzel niet en meld het
bij de recreatiecoördinator!



Aandachtsgebieden voor de vrijwilliger

Wat doe je nu eigenlijk precies als vrijwilliger? Waar moet je zoal rekening mee houden? Om je alvast een indruk te geven wat er komt kijken bij het werk van een vrijwilliger in onze vakantieweken, geven we een toelichting aan de hand van onze belangrijkste aandachtsgebieden:

- **Aandacht**
- **Pastorale zorg**
- **Recreatie en ontspanning**
- **Verzorging en verpleging**

Aandacht

We respecteren ieders individuele geloofs- en levensovertuiging. Aandacht voor elkaar is heel vanzelfsprekend voor de gasten en vrijwilligers van onze organisatie. Gezellig theedrinken. Met elkaar genieten van een warm zonnetje. Samen een kaartje leggen of een boswandeling maken. Een vakantiedag kent veel van dit soort kleine momenten waarop we onze gasten persoonlijke aandacht geven. Zodat zij zich écht thuis voelen.

Pastorale zorg (bij Hetvakantiebureau.nl)

Ook het bieden van pastorale zorg is een vorm van aandacht. Sommige gasten hebben behoefte aan pastorale zorg. De pastor biedt religieuze activiteiten aan, waar iedereen aan mag deelnemen. De invulling hiervan ligt niet vast, er is altijd gelegenheid voor bijdragen. De pastor is er vooral voor de gasten, maar ook als teamlid mag je altijd een beroep op hem/haar doen.

Recreatie en ontspanning

Vakantie betekent ook: tijd voor leuke dingen. Als vrijwilliger zorg je ervoor dat onze gasten voldoende opties hebben om er elke ochtend weer een gezellige vakantiedag van te maken. Tijdens de vakantieweken bieden we hiervoor wekelijks een basisrecreatieprogramma aan, met daarin o.a. uitstapjes, creatieve workshops, een concert/ander optreden en vele andere activiteiten. Iedereen kan meedoen, maar er is niets verplicht.

De recreatiecoördinator is de aanjager, initiatiefnemer en de mogelijkmaker van en voor de vrijwilligers en de gasten. Maar hij kan niet zonder de medewerking van andere teamleden. Dus heb je zelf een leuk idee voor een creatieve, muzikale of sportieve activiteit? Alle suggesties zijn welkom. En zolang je maar oog blijft houden voor de wensen van je gasten, hoef je nooit bang te zijn dat je recreatieve taken ten koste gaan van de zorg. Bovendien staat er altijd nog een team achter je, die zo nodig een paar zorgtaken kunnen overnemen.

Verzorging en verpleging

Ook tijdens de vakantie moeten onze gasten kunnen vertrouwen op de zorg die ze thuis gewend zijn. In de zorgoverdracht staat alles netjes beschreven. Natuurlijk mogen onze gasten vaker douchen als ze dat wensen. Of zich eens laten verwennen met extra haren wassen, voetverzorging, ontbijt op bed of 's avonds wat later gaan slapen. Bij ziekte, twijfel of bijzondere

vragen neemt onze zorgcoördinator contact op met familieleden of de plaatselijke huisarts.

Coördinatie van de zorg
De verzorging van de gasten in de ruimste zin van het woord wordt gecoördineerd door een ervaren verpleegkundige of verzorgende niveau 3 in de functie van zorgcoördinator. De zorgcoördinator is er verantwoordelijk voor dat zowel de verpleging als persoonlijke verzorging van onze gasten verantwoord wordt uitgevoerd.

Stel de wensen van de individuele gast steeds centraal

In aanloop naar de vakantieweek maakt de zorgcoördinator een indeling voor de zorgverlening op basis van de benodigde zorg en de capaciteiten van de verpleegkundigen en verzorgenden. Ze maakt ervaren verpleegkundigen en verzorgenden niveau 3 deelverantwoordelijk voor een specifieke groep gasten of een gang, maar blijft zelf tijdens de vakantieweek het eerste aanspreekpunt bij alle zorgvragen. De zorgcoördinator zal een nieuwe vrijwilliger altijd aan een ervaren vrijwilliger koppelen. Deze toewijzing gebeurt vooraf en op basis van de 'papieren' gegevens die ons ter beschikking staan. Soms speelt de persoonlijke ervaring met gasten en teamleden daarbij een rol.

Verpleegkundige handelingen
Alleen verpleegkundigen (met BIG of zonder BIG) of verzorgden IG mogen verpleegkundige taken uitvoeren, zoals een stoma verzorgen, behandeling van een wond, medicatie injecteren, of het verplaatsen van de gast met behulp van de tillift. Voor gasten die heel veel zorg nodig hebben kan een verpleegkundige, na overleg met de zorgcoördinator, de hulp inroepen van een algemeen verzorgende.

Ga je voor het eerst als vrijwilliger aan de slag? De zorgcoördinator heeft informatie over jouw bevoegdheden en bekwaamheden ontvangen naar aanleiding van je aanmeldingsformulier. Maar het is goed om deze samen, voor de vakantieweek start, te bespreken. Meld dan aan de zorgcoördinator waaruit je bevoegdheden en bekwaamheden bestaan. Verricht nooit verpleegkundige handelingen die buiten je verantwoordelijkheid vallen.

Maar wat als je werk niet passend blijkt?
Het kan gebeuren dat zorgtaken die je krijgt toegewezen niet helemaal aansluiten bij je mogelijkheden. Vertel dit dan zo snel mogelijk aan de zorgcoördinator. Ga bij twijfel in geen geval doorwerken. Er kunnen natuurlijk nog meer redenen zijn om aan de bel te trekken: je kunt minder goed opschieten met je collega-vrijwilliger, de zorgbehoefte van een gast is toch wat groter dan ingeschat, etc. Alles is bespreekbaar met de zorgcoördinator. Hoe sneller je een probleem of vraag aankaart, hoe sneller we er iets aan kunnen doen. En onthoud... maak het niet te zwaar voor jezelf. Er zijn vaak voldoende opties om zorgtaken met elkaar te delen of van teamgenoot te wisselen. Wat voorop staat is dat we allemaal, zowel gasten als vrijwilligers, met plezier op de vakantieweek kunnen terugkijken!

De verzorging
Gasten ervaren een vakantieweek als heel bijzonder en genieten van het feit dat de zorg zo goed mogelijk op hun wensen is afgestemd. Dat zit 'm vaak in kleine dingen. Een keer extra uitgebreid in bad gaan is voor velen al een luxe, evenals uit bed geholpen worden wanneer je dat wilt, of pas naar bed gaan wanneer je daar behoefte aan hebt.

Zorgen voor ontspanning is óók zorgen voor iemand

In elke week zijn er ook gasten die voor een belangrijk deel prima voor zichzelf kunnen zorgen. Zij worden vaak toevertrouwd aan algemeen verzorgenden. Ook deze, meer zelfstandige, gasten mogen natuurlijk best eens extra verwend worden tijdens de vakantieweek. Oprechte belangstelling, de deur voor ze openhouden, een spelletje doen, ze uitnodigen voor een leuke activiteit... daarmee zorgen we ervoor dat ze een geweldige vakantie hebben.

Tijdens de vakantieweek bieden we zorg zoals de gast thuis gewend is

Afspraken met betrekking tot verzorging van de gast

Om de vakantieweek voor iedereen zo goed mogelijk te laten verlopen, maken we uiteraard duidelijke afspraken met elkaar. Op deze pagina hebben we de belangrijkste afspraken bij elkaar gezet.

1 *Overdracht van de gast*

Het is gebruikelijk om het overdrachtsformulier na de aankomst van de gast, maar in elk geval vóór het avondeten, zorgvuldig door te lezen. Dit geeft je de tijd om medicatie, zorgmaterialen, dieet en hulpmiddelen goed te controleren. Ontbreken er zaken of heb je vragen? Meld dit dan direct bij de zorgcoördinator. Geef de gast bij vertrek ook een overdracht voor thuis mee. Hiervoor is een formulier beschikbaar.

2 *Overdracht als je (even) niet beschikbaar bent*

Zelf afwezig, bijvoorbeeld omdat je mee bent met een uitstapje? Zorg dan op tijd voor een goede overdracht. Niet alleen richting je medevrijwilliger maar ook voor de gast. Ga in elk geval niet weg zonder de zorgcoördinator te informeren. Dan weet je zeker dat alles duidelijk is.

3 *Nachtoverdracht gast*

Aan het eind van de dag mag je de zorg overdragen aan de nachtwacht. Dit doe je door een aantekening in het overdrachtschrift te maken. Maar geef het voor de zekerheid ook nog even mondeling door. Schrijf ook op als de gast in de nacht niet gestoord wil worden.

4 *Draag zorg voor elkaars rust*

We willen niet alleen goed voor onze gasten zorgen. Maar ook voor elkaar. Neem dus je middagpauze (de vrijwilliger die de middagwacht heeft op een later tijdstip) en stem diensten onderling goed met elkaar af. Is het aantal gasten dat opblijft bijvoorbeeld te veel voor de nachtwacht, stel dan net als in de middag een extra avondwacht in.

5 *Veranderingen die je waarneemt bij de gast*

Wanneer je veranderingen signaleert bij een gast, dan kun je dit melden bij de zorgcoördinator. Voorbeelden hiervan zijn: medicatie die wordt vergeten, dikke voeten, diarree of juist geen ontlasting hebben, benauwdheid of verergeren van klachten. Maar ook een gast die ontevreden is, of uit zijn doen, is een goede reden om even aan te kaarten.

6 *Gebruik van de tilliften*

Als je gebruikmaakt van de tilliften, doe dit dan altijd met twee personen. In elk geval is één van jullie beiden een gediplomeerde zorgvrijwilliger. Hiervan kan alleen worden afgeweken na overleg met de zorgcoördinator.

7 *Eigendommen van de gast*

In een situatie met zoveel mensen bij elkaar raakt er nog wel eens iets zoek. Dit geldt vooral voor: geld, tasjes, sieraden, brillen, hulpstukken van rolstoelen en andere zorgmaterialen. Kleding verdient extra aandacht omdat het soms noodzakelijk is dit in de was te doen als het erg bevuild is.

Kostbaarheden kunnen in bewaring gegeven worden bij de balie van de vakantieaccommodatie of bij de weekcoördinator. Let extra op de zorgmaterialen: wat is van de gast, wat van de accommodatie? Geef de eigen (overgebleven) zorgmaterialen mee naar huis.

8 *Geheimhouding (medische) gegevens*

Als vrijwilliger krijg je toegang tot persoonlijke (medische) informatie van onze gasten. Ga hier zorgvuldig mee om. In het kader van de AVG privacy wetgeving willen we benadrukken dat we persoonlijke gegevens van gasten niet met anderen (anders dan noodzakelijk) delen. Aan het eind van de week ben je verplicht om alle informatie m.b.t. de gasten terug te sturen naar onze organisatie of te vernietigen.

9 *Medicijnen*

Veel gasten gebruiken medicijnen. Steeds vaker komen deze, verpakt door de apotheek, in een rol mee. Voor de gediplomeerde zorgvrijwilligers (niveau 3,4,5) is het belangrijk om de verantwoording voor juist medicijngebruik te nemen. Twijfel je? Neem dan contact op met de contactpersoon in de thuissituatie en overleg eveneens met de zorgcoördinator.

10 *Incontinentiemateriaal en strikservetten*

Uit respect voor de eigenwaarde van onze gasten, gebruiken we de termen incontinentiemateriaal en strikservetten in plaats van luiers en slabben.

11 *Afronden van de week*

De week eindigen we zoals die begonnen is: met schone materialen. We maken alle zorgmaterialen daarom schoon en ruimen deze weer netjes op. Klaar voor gebruik door onze collega-vrijwilligers van de volgende groep.

12 *Eerder weg, later komen*

Wanneer je tijdens de week eerder weg gaat, of later komt, zorg dan met elkaar dat dit goed verloopt: informeer, draag over, en neem afscheid op prettige en positieve wijze.

13 *Wensen van de gast*

Heb aandacht voor de wensen en verwachtingen van de gast en bespreek deze met elkaar aan het begin van de vakantieweek.

Wat kun je van ons verwachten?

We willen niet alleen dat onze gasten een heerlijke vakantie beleven, maar ook dat jij, als vrijwilliger, straks terug kijkt op een geslaagde week! We gaan er daarom voor zorgen dat alles goed voor je geregeld is.

We bieden je in elk geval...

- een bijzondere ervaring die veel plezier en voldoening geeft
- een week gratis verblijf met heerlijke maaltijden, in een mooie omgeving
- een tweepersoonskamer die je deelt met een medevrijwillig(st)er
- persoonlijke begeleiding door leden van het kernteam
- de uren van BIG-verpleegkundigen tellen mee voor de BIG-registratie
- scholing
- reiskostenvergoeding
- WA-verzekering
- desgewenst een 'bijzonder verlof'-verklaring voor je werkgever of opleiding

Voorbereidingsdagen

Elk voorjaar organiseren wij een aantal voorbereidingsdagen voor vrijwilligers:

Kernteamleden

Maak je deel uit van een kernteam, dan maak je op deze dag kennis met je collega-kernteamleden. In de ochtend vindt beleidsoverleg plaats in je eigen functiegroep. In de middag starten jullie met de voorbereidingen van de vakantieweek. Je deelt je ervaringen en visies met elkaar en overlegt over zaken zoals een thema voor de week, onderlinge samenwerking, communicatie en (pastorale) zorg voor onze gasten. Ideeën voor de invulling van het weekprogramma zijn uiteraard welkom.

Introductieprogramma voor alle nieuwe vrijwilligers

Speciaal bedoeld voor onze nieuwe (zorg) vrijwilligers. We vertellen over de gang van zaken tijdens een vakantieweek en leggen uit hoe we met elkaar en onze gasten omgaan. Er volgt een rondleiding door de accommodatie waar we die dag doorbrengen, besteden aandacht aan de zorgverlening en zorgmaterialen en oefenen praktische vaardigheden.

Voorbeelden van scholing:

- Scholing voor vrijwilligers in de nachtzorg
- Scholing over dementie
- Specifieke scholing voor gediplomeerde zorgvrijwilligers
- Scholing voor (nieuwe) coördinatoren.

Vergoeding van reiskosten

Als je wilt, kun je de reiskosten die je maakt naar de locatie van de vakantieweek, en ten behoeve van de voorbereidingsdag(en), declareren op basis van openbaar vervoer of in geval van eigen vervoer een bedrag per kilometer (€ 0,19). Je ontvangt van ons een declaratieformulier. Vergeet niet om de bon van je OV-reis toe te voegen.

Wil je geen gebruik maken van de reiskosten-vergoeding? Vul dan toch het formulier in en gebruik het als gift bij de belastingaangifte.

Veel vrijwilligers reizen samen. Dat is niet alleen voordeliger, maar ook veel gezelliger. Iedereen ontvangt van tevoren een deelnemerslijst, zodat je onderling gemakkelijker 'carpool' afspraken kunt maken.

Verzekeringen

Voor alle vrijwilligers is een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Daarmee zijn alle kosten gedekt, die voortvloeien uit ongevallen, aansprakelijkheid door derden en rechtsbijstand. Deze verzekeringen zijn alleen van kracht tijdens je verblijf op de locatie, en tijdens je reis van en naar de locatie. Als je op deze verzekeringen een beroep wilt doen, neem dan contact met ons op.

Ongevallenverzekering

Voor iedere vrijwilliger is een ongevallenverzekering afgesloten. De uitkeringen bedragen per persoon: bij overlijden € 25.000,- en eenmalig € 50.000,- bij blijvende invaliditeit.

Schrijf alvast in je agenda!

De data van de voorbereidingsdagen zijn ruim van tevoren bekend. Je vindt ze in het vakantiewekenoverzicht dat we jaarlijks in november toesturen. Bij de bevestiging van je plaatsing zullen we je nog attenderen op deze data. Afhankelijk van de week waarin je meewerkt, nodigen we je voor één of meerdere dagen uit. We rekenen erop dat alle nieuwe vrijwilligers en kernteamleden aanwezig zijn.

Aansprakelijkheidsverzekering

Tijdens de week kan het voorkomen dat je schade aanbrengt aan derden en dat je daarvoor aansprakelijk wordt gesteld. Met het oog hierop is een aansprakelijkheidsverzekering gesloten die je aansprakelijkheid tot een maximum van € 2.500.000,- per gebeurtenis dekt. Het eigen risico bedraagt € 100,- voor materiële schade.

Deze verzekering geeft géén dekking voor schade aan een eigen motorvoertuig. Mocht je met je eigen auto schade aan derden toebrengen dan valt dat dus niet onder deze collectieve WA-verzekering, maar onder je eigen motorrijtuigenverzekering. Het afsluiten van een eigen inzittendenverzekering is overigens niet noodzakelijk. De organisatie heeft een zogeheten 'Wegam-polis' afgesloten die dekkend is voor dergelijke situaties.

De verzekeringen dekken geen schade

- die je door je eigen toedoen oploopt;
- als gevolg van vermissing of diefstal van je persoonlijke eigendommen.

Overweeg om die reden het afsluiten van een reis- en bagageverzekering.

Wat verwachten we van onze vrijwilligers?

Op de eerste plaats: heel veel enthousiasme. Maar daarnaast is het ook belangrijk dat je je kunt vinden in het specifieke karakter van onze vakantieweken en gezond genoeg bent om je een week lang in te zetten voor onze gasten. We hebben hieronder op een rij gezet wat er voor nodig is om als vrijwilliger bij ons aan de slag te gaan.

Profiel vrijwilliger van Hetvakantiebureau.nl / Bijzondere Vakanties

- je bent in de leeftijd van ongeveer 18 tot 70 jaar (zie nadere toelichting op deze pagina)
- je bent gemotiveerd en kunt je een week lang inzetten voor onze gasten
- je hebt een goede lichamelijke en je geestelijke gezondheid en bent opgewassen tegen werkdagen van 07.00 tot 23.00 uur
- je bent attent en gaat op basis van gelijkwaardigheid met onze gasten om
- je toont aandacht voor datgene wat de gast bezighoudt en stelt de persoonlijke wensen van de gast centraal
- je waarborgt de privacy van de gast
- je werkt prettig samen met jouw medevrijwilligers, ondersteunt hen en neemt besluiten in overleg
- je bent bekend met de huisregels en je onderschrijft deze (zie toelichting op deze pagina)
- je neemt – voor zover van toepassing en van belang - deel aan de diverse programma's op de voorbereidingsdagen.

Leeftijdsgrens van de vrijwilliger

De richtlijn wat betreft leeftijd is van 18 tot 70 jaar. Uitzonderingen zijn natuurlijk mogelijk. In dat geval is het mede afhankelijk van de functie waarin je meewerkt en de ervaring die je hebt. Uiteraard is veel afhankelijk van je eigen gezondheid en mogelijkheden én van de vraag vanuit onze organisatie.

Huisregels in de vakantieweken

Hieronder vind je een aantal huisregels die we met elkaar hebben afgesproken en die gelden voor al onze vakantieweken.

Roken

Al onze vakantieaccommodaties zijn rookvrij. Per accommodatie is één plek, buiten het pand, aangewezen waar roken wel is toegestaan.

Rook in beperkte mate, en alleen op de momenten dat je even gemist kunt worden. We verwachten dat je te allen tijde rekening houdt met je niet-rokende gasten en medevrijwilligers, in het bijzonder wanneer je zorg verleent aan de gasten.

Drank

Bedenk dat je tijdens de vakantieweek veel verantwoordelijk draagt, dus wees terughoudend in het gebruik van alcoholische dranken. Drank wordt uitsluitend geschonken vanuit de accommodatie. Het is dus niet toegestaan om eigen drank mee te nemen of te laten bezorgen.

Meenemen en thuislaten

Voor de aankleding en de sfeer in de vakantieweken is het natuurlijk fijn wanneer vrijwilligers bloemen meebrengen voor op de tafels en/of op de gastenkamer. Ook, al is het voor een enkele keer, wordt een zelfgemaakte traktatie bij de koffie gewaardeerd. Maar houd het klein.

Los van de hierboven genoemde uitzonderingen is het meenemen van allerhande levensmiddelen niet toegestaan.

Geen verkoop van spullen

Het is zonder toestemming niet toegestaan om zelfgemaakte kaarten of andere creaties, artikelen of levensmiddelen tijdens de vakantieweek te verkopen. Het aanbieden en verkopen van spullen vinden we niet passen bij de relatie die je als vrijwilliger en gast met elkaar aangaat. Het is bovendien niet prettig voor gasten met soms zeer beperkte financiële middelen wanneer er producten worden aangeboden. Met deze regel willen we bovendien een wildgroei aan initiatieven voorkomen.

Kleding

- Zorg dat je er in kleding en uiterlijk representatief en verzorgd uitziet. Draag geen (te) korte broeken en hemdjes. Geef gasten en medevrijwilligers geen kans dat zij zich eraan zouden kunnen storen.
- Tijdens de (lichamelijke) verzorging van de gast kun je desgewenst een T-shirt dragen dat je na het helpen van de gast verwisselt voor je dagelijkse kleding. Draag geen witte schorten, want we blijven graag in vakantiesfeer. Er zijn wegwerpschorten, -slofjes en – handschoenen aanwezig.
- Feestelijke kleding voor het slotdiner op vrijdag is gewenst. De gasten kleden zich dan ook vaak netjes. Het is leuk als je ook je steentje bijdraagt aan het feestelijke karakter.

Omgangsnormen: de gast is koning

Naast een goed bed, een goede maaltijd en een leuk recreatieprogramma is het voor het slagen van de vakantieweek heel belangrijk dat we op een leuke en professionele manier met elkaar omgaan. Wees je daarom bewust van wat je zegt, doet of misschien juist beter kunt laten. Buiten de fatsoensnormen die we als 'vanzelfsprekend' beschouwen, geven we je hieronder nog enkele punten om rekening mee te houden.

Algemeen

Voor onze gasten is de eerste dag van de vakantieweek altijd een beetje spannend of onwennig. Probeer daarom wat extra tijd voor ze te maken en bied een luisterend oor voor zorgen of wensen. Zo zorgen we ervoor dat onze gasten zich snel thuis voelen.

Het merendeel van de gasten kent weliswaar wat fysieke beperkingen, maar functioneert op mentaal niveau volkomen normaal. Ze kunnen dus heel goed zelf beslissen welke kleding ze 's ochtends aantrekken, aan welk uitstapje ze willen deelnemen of welke activiteit ze om wat voor reden dan ook willen overslaan. Let er daarom op dat je niet een mening voor hem of haar invult; ze zijn vaak heel goed in staat om zelf te beslissen. De gast is tenslotte koning!

Het klinkt vanzelfsprekend, maar we vermelden het toch nog even omdat het iedereen weleens is overkomen... praat nooit over gasten in het bijzijn van andere gasten. Dat kan verkeerd worden opgevat. En heb je vragen over een gast, als deze er zelf bij is, stel je vragen dan aan de persoon zelf. En niet aan de begeleider of een andere vrijwilliger. Persoonlijke vragen of ziekte of beperkingen bespreek je bij voorkeur sowieso met de gast zelf of – in een discrete omgeving – met de zorgcoördinator.

Beloofd is beloofd... en dat geldt zeker tijdens de vakantieweek. Dus als je 's ochtends aan een gast vertelt dat je 's middags samen gaat wandelen, houd je dan ook aan die belofte. Want wat je zelf misschien alweer snel bent vergeten, kan voor de gast iets zijn waar de hele dag naar uit wordt gekeken. Spreek de gasten aan met u, meneer of mevrouw tenzij hij of zij erop gesteld is bij de voornaam genoemd te worden. Denk ook aan de privacy van de gasten; klop op de hotelkamerdeur voordat je naar binnen gaat. En ga 's nachts alleen naar binnen als dit nodig of afgesproken is.

Sommige gasten zijn door hun beperking wat lastiger benaderbaar, houd daar oog voor en schenk wat extra aandacht aan hen.

Omgaan met specifieke groepen gasten

Er zijn ook richtlijnen voor de omgang met specifieke groepen gasten. Deze kunnen betrekking hebben op rijden met een rolstoel, het tillen en verplaatsen van gasten, omgaan met gasten met een taal- of spraakstoornis, slechthorende gasten, gasten met dementie en gasten met een visuele beperking.

Over de meeste van deze onderwerpen is schriftelijke informatie aanwezig, die je te allen tijde kunt opvragen. Kijk anders ook eens op de talloze sites die er op internet te vinden zijn over deze onderwerpen. Zo is er bij Alzheimer Nederland veel informatie te vinden over mensen met dementie en bij de Nederlandse Vereniging van Blinden en Slechtzienden (NVBS) informatie over omgaan met mensen met een visuele beperking.

Omgaan met medeteamleden

- We zijn met elkaar verantwoordelijk voor een goede gang van zaken tijdens de week. Dit betekent dat we ook verantwoordelijk zijn voor elkaar. Wanneer iemand op één of andere manier tekortschiet, dan helpen we elkaar om wél goed te functioneren.
- Als je je ergens aan stoort of je denkt dat iets anders moet verlopen, bespreek het dan meteen of kom er zo snel mogelijk op een rustig moment op terug. Laat kleine zaken niet groot worden.
- Accepteer dat een ander anders is. Dit behoort een normaal principe te zijn, maar het kan toch wel eens moeilijk zijn. Je zult misschien met mensen moeten samenwerken die je minder goed liggen. Bedenk dat alle teamleden de gasten een fijne vakantie willen bezorgen. Accepteer dat daarbij de accenten verschillend kunnen liggen.
- Een goede sfeer in het team is natuurlijk belangrijk maar je gaat uiteindelijk mee voor de gasten, niet voor je medeteamleden. Vermijd situaties dat teamleden gezellig met elkaar zitten te praten, terwijl de gasten zich vervelen. Bovendien kan het vervelend zijn als een te sterke 'kliekvorming' in het team optreedt.
- Er zijn leuke en minder leuke klussen te doen. Zorg dat beide soorten werkzaamheden zowel voor jou als voor je medeteamleden goed in balans zijn.
- Wanneer een gast regelmatig laat naar bed gaat, neem de zorg op het late tijdstip dan van elkaar over, zodat niet steeds dezelfde vrijwilliger pas in de nacht naar bed kan.
- Niet iedereen is even goed opgewassen tegen de belasting van de vakantieweek. De lange dagen, de omgang met mensen met handicaps, de emotionele belasting en de lichamelijke inspanning eisen soms hun tol in de vorm van irritatie, een emotionele uitbarsting of een slecht humeur. Houd er rekening mee dat sommigen hiervoor gevoeliger zijn dan anderen.

Dagindeling in de vakantieweek

Als je nog niet eerder als vrijwilliger bij ons gewerkt hebt, ben je natuurlijk benieuwd hoe de dagen er in een vakantieweek uitzien. Om je vast een beeld te geven, vind je hieronder een globale beschrijving. Bedenk wel dat elke week weer anders is en dat activiteiten mede afhankelijk zijn van de samenstelling van de gasten- en vrijwilligersgroep, de locatie, het weer, enzovoorts.

Informatie vooraf

Ruim twee weken voor de vakantieweek ontvang je een uitnodigingsbrief met informatie over vertrektijden, etc. Ook krijg je informatie vanuit je kernteam, over de voorbereidingen en wat er van jou wordt verwacht. Daarbij ontvang je een lijst met de namen van de andere vrijwilligers. Sommigen daarvan heb je misschien al gesproken of gemaild.

De eerste dag

Wanneer je voor de eerste keer meegaat, komen er veel dingen op je af. Iedereen moet even aan elkaar en aan de omgeving wennen. De ervaring leert dat je daarna je weg en plek snel zult vinden. Bij de ontvangst met koffie en thee ontmoet je je teamleden. Voor sommigen misschien veel oude bekenden, voor anderen veel (of allemaal) nieuwe gezichten.

De eerste activiteiten

Na de ontvangst start de vrijwilligersbijeenkomst. Hierin komt het volgende aan de orde: kennismaking met je teamgenoten, toewijzing van je kamer, uitreiking van sleutels en naambadges, een toelichting van de diverse kernteamleden en praktische informatie over regels en afspraken. Hierna begint ieder met zijn of haar voorbereidingen. De zorgcoördinator zal het zorgteam in units verdelen en informeert je over de gasten en de specifieke zorg die ze nodig hebben.

Voor de nieuwe vrijwilligers vindt een rondleiding plaats door de accommodatie. Ook is er gelegenheid om je eigen kamer in orde te maken. Hierna worden de kamers van de gasten in orde gemaakt. Zorg er samen met de ervaren teamleden voor dat de speciale voorzieningen die jouw gast nodig heeft, aanwezig zijn. Verder worden de kamers regelmatig voorzien van een deurkaartje en een klein welkom op de kamer. Tot slot kan ook de huiskamer of ontmoetingsruimte gezellig gemaakt worden, zodat alles en iedereen er klaar voor is om de gasten te verwelkomen.

Ontvangst van de gasten

Meestal komen de gasten aan tussen 14.30 uur en 16.30 uur. Het moment van de eerste kennismaking is zowel voor de gast als voor jou een spannend ogenblik. Gasten kunnen soms wat gespannen zijn, of vermoeid van de reis. De bagage wordt door een vrijwilliger, al dan niet samen met de gast, naar de kamer gebracht. De gasten krijgen een naambadge en hebben een gesprekje met de zorgcoördinator of de gangverantwoordelijke. Er is thee en koffie, ook voor de wegbrengers.

Wat doe je vervolgens?

- Stem je activiteiten af op de gast. Informeer naar haar mogelijkheden en wensen.
- Kijk samen met de gast of de medicijnen en zorgmaterialen die op de overdracht staan aanwezig zijn.
- Pak vóór het avondeten samen met de gast de koffer uit en ruim de kasten in. Houd er steeds rekening mee dat sommige gasten graag veel zelf willen en kunnen doen en dat anderen hulp willen en nodig hebben. Respecteer de privésfeer van de gast, ook als zij die niet meer zelf kan beschermen. Nadat je de gast beter hebt leren kennen ontdek je vanzelf in hoeverre zij je de vrijheid geeft om met haar/zijn eigendommen om te gaan.

Avondprogramma

Bij de avondmaaltijd worden de gasten door de weekcoördinator welkom geheten, stellen kernteamleden zich voor en is er een korte introductie op wat de gasten deze week zoal mogen verwachten. Vervolgens wordt er met elkaar thee en koffie gedronken en is er ruimte voor nadere kennismaking en ontmoeting.

Na zo'n eerste, vaak wat vermoeiende dag, willen de gasten meestal op tijd naar bed. Je helpt ze daarbij. En wanneer iedereen uiteindelijk zijn of haar bed gevonden heeft, is er gelegenheid om met de vrijwilligers onder elkaar nog een glaasje te drinken en ervaringen uit te wisselen.

De laatste dag

In de loop van de vrijdagmiddag bereiden we ons voor op het feestelijke slotdiner. De meeste gasten en vrijwilligers trekken dan hun mooiste kleren aan, en soms worden er vooraf met elkaar corsages of feestelijke menukaarten gemaakt. Na het slotdiner heeft de avond een rustig karakter, waarbij vaak aan de hand van een film of foto's wordt teruggeblikt op de voorbije week.

Globale dagindeling in de vakantieweek

Onderstaande tijden zijn een richtlijn. Het programma is uiteraard per dag verschillend.
En er zijn altijd keuzemogelijkheden: niets moet, alles mag!

07.15	**Mogelijkheid voor Vrijwilligersontbijt,** informatie over wat komen gaat
vanaf 07.45	**Gasten wekken** en hulp bieden bij het opstaan, wassen, aankleden
08.00 - 09.30	**Ontbijtbuffet**
09.30 - 10.00	**Ochtendgymnastiek**
10.00 - 10.30	**Koffie drinken** (op zondag is er om 10.00 uur een viering)
10.00 - 12.15	**Wandelen, (rolstoel)fietsen, naar het dorp, lezen, praten, spelletje doen,** al dan niet op het terras **Creatieve activiteit** **Groepsgesprek met de pastor** (in weken van Hetvakantiebureau.nl) (in veel weken op vrijdag een verwen- of beautyochtend voor de vrouwen en een aparte mannenactiviteit)
12.15 - 13.15	**Lunch** (al dan niet in buffetvorm)
13.15 - 15.00	**Mogelijkheid voor Middagrust** (voor gasten en vrijwilligers), gasten hulp bieden bij het naar bed brengen en weer uit bed halen
15.00 - 15.30	**Thee drinken**
15.00 - 17.30	**zie: ochtendprogramma** (10.00 - 12.15)
17.30/17.45	**Gezamenlijk diner**
19.45 - 20.00	**Koffie**
19.45 - 22.00	**Avondprogramma,** mogelijkheden o.a.: - koffieconcert/muzikale avond - spelprogramma - optreden/voorstelling (zang/dans/muziek/theater) - filmavond - lezing/spreker - avond voor en door gasten (en vrijwilligers)
vanaf 22.00	**Gasten hulp bieden bij het naar bed brengen**
vanaf 23.00	**Na de zorg voor wie wil, nog even nazitten onder het genot van een drankje**

In de vakantieweek kunnen gasten een keuze maken uit de verschillende excursiemogelijkheden. Vertrektijden (ochtend of middag) worden al naar gelang de duur van de excursie bepaald.

Afsluiting van de week
Er vindt een korte afsluiting van de week plaats (bij Hetvakantiebureau.nl onder leiding van de pastor). Hier kunnen de ervaringen van de week een plaats krijgen. Gasten en/of vrijwilligers verlenen hun bijdrage. Het is een terugblik, én een vooruitblik naar de dag van morgen, wanneer iedereen weer naar de eigen thuissituatie terugkeert.

Koffers pakken
Bied de gast hulp aan bij het koffers pakken en kijk met elkaar of de bagage compleet is en voorzien is van een label of naamkaartje. Denk ook aan loophulpmiddelen of zorgmaterialen.

Afscheid
Wanneer je één of enkele gasten de gehele week hebt verzorgd en begeleid, neem dan de tijd om op vrijdag al met elkaar af te ronden, bijvoorbeeld op de kamer. Op de drukke zaterdagmorgen is hiervoor vaak niet veel tijd meer.

Instructies voor vertrek
De week- en/of zorgcoördinator geeft vrijdagavond of zaterdagmorgen instructies over wat er rond het vertrek van de gasten van je verwacht wordt. De gasten worden doorgaans tussen 9.00 en 10.00 uur opgehaald. Let erop dat alle persoonlijke eigendommen en zorgmaterialen worden meegenomen en dat de materialen van de accommodatie achter blijven.

Zodra 'jouw' gasten zijn opgehaald mag je afscheid nemen en is ook voor jou de vakantieweek ten einde. In sommige weken sluiten de vrijwilligers gezamenlijk af met een kopje koffie.

De vakantieweek wordt afgesloten met een feestelijk slotdiner

Praktische zaken

We zetten hier nog even een aantal praktische zaken voor je op een rij.

Je kamer

In onze vakantie accommodaties zijn vooral tweepersoonskamers beschikbaar. Houd er dus rekening mee dat je de kamer deelt met een andere vrijwilliger. Eenpersoonskamers zijn beperkt beschikbaar. Mocht je om persoonlijke redenen beslist alleen moeten/willen slapen, meld dit dan vóór aanvang van de vakantieweek aan de weekcoördinator. Zij heeft het overzicht van de bezetting van de kamers en draagt zorg voor de toewijzing van de slaapkamers.

Dieet

Wanneer je een dieet hebt, zoals vegetarisch, suikervrij, vetvrij of zoutarm, zorg er dan voor dat wij hiervan uiterlijk drie weken voor aanvang van de week op de hoogte zijn. Neem je eventuele dieetlijst en/of je persoonlijke voedingsmiddelen mee. Maak bij de start van de week zelf ook even contact met de restaurantcoördinator in jouw team.

Geldzaken

Eerder in deze brochure heb je kunnen lezen dat je verblijf, maaltijden, koffie en thee voor onze rekening zijn. Je reiskosten van en naar de voorbereidingsdagen en de vakantieweek kunnen achteraf vergoed worden via een declaratieformulier. Voor eigen rekening zijn de drankjes die je bestelt in de vakantieaccommodatie en verdere persoonlijke uitgaven. In principe hoef je geen andere uitgaven te doen.

Eigen auto

Om alle vakantiegasten tijdens excursies aan bod te laten komen worden regelmatig auto's van vrijwilligers ingezet. Het is fijn dat mensen hiervoor hun auto ter beschikking stellen.
De organisatie heeft dan ook een collectieve inzittendenverzekering afgesloten voor auto's van vrijwilligers tijdens de vakantieweek.

Zelf meenemen

- Gemakkelijke kleding en goede schoenen. Desgewenst kun je tijdens de verzorging van de gast een T-shirt of een kleurrijk schort dragen dat je na het helpen van de gast verwisselt voor je dagelijkse kleding
- Feestelijke kleding voor het slotdiner op vrijdag
- Neem gegevens mee van een contactpersoon in de thuissituatie die bereikbaar is, zodat er bij calamiteiten contact kan worden opgenomen
- Gegevens van je ziektekostenverzekering
- Geld voor persoonlijke uitgaven
- Muziekinstrument: wanneer je een draagbaar instrument bespeelt, is het leuk om dit mee te nemen.

Contact met Hetvakantiebureau.nl / Bijzondere Vakanties

Wanneer iets je niet duidelijk is met betrekking tot de vakantieweek waarin je gaat meewerken, dan kun je contact opnemen met ons. (zie contactgegevens op pagina 33).

In de aanloop naar, en tijdens de vakantieweek zelf, heb je vooral contacten met je kernteamleden en de andere vrijwilligers uit jouw team. De weekcoördinator is verantwoordelijk voor de begeleiding van de vrijwilligers. Zij is voor jou het aanspreekpunt als je tijdens de week tegen zaken aanloopt die je moeilijk vindt en waar je niet goed mee uit de voeten kunt. Wanneer je in het zorgteam meewerkt, kun je jouw vragen of opmerkingen voorleggen aan de zorgcoördinator.

De coördinatoren van onze organisatie bezoeken elke vakantieweek en bespreken tijdens de vakantieweek de gang van zaken met in ieder geval de week- en zorgcoördinator. Via hen kun je eventuele vragen of opmerkingen aan de organisatie kwijt. Aan het eind van de vakantieweek vindt een evaluatie plaats. Ook jij hebt de mogelijkheid om jouw ervaringen van de week kenbaar te maken. Wanneer je iets dwars zit, kom er dan direct mee en wacht niet tot het eind van de week.

Vertrouwenspersoon

Wanneer je tijdens of na afloop van de vakantieweek de behoefte voelt om iets van je ervaringen kenbaar te maken, schroom dan niet om contact te zoeken met Hetvakantiebureau.nl of Bijzondere Vakanties. Daarnaast kunnen we in de begeleiding van de gasten en in de onderlinge omgang tussen vrijwilligers ook te maken krijgen met zaken die we doorgaans liever privé houden. Wanneer er op dat terrein naar de opvatting van betrokkenen grenzen worden overschreden, is het vaak moeilijk hierover te spreken. Kom je er niet uit met een lid van het kernteam of met onze medewerkers, vraag dan bij onze organisatie naar de naam en gegevens van de vertrouwenspersoon. Deze kent de vakantieweken uit eigen ervaring en behandelt jouw vraag uiteraard geheel vertrouwelijk. Zonder jouw toestemming doet de vertrouwenspersoon niets met jouw informatie. De vertrouwenspersoon is ook beschikbaar voor de gasten.

Andere vrijwilligerstaken

Mocht je zo enthousiast zijn over onze vakantieweken en ruimte in je agenda hebben, dan zou het fijn zijn als je ons, als warm contactpersoon, helpt om in jouw regio onze vakanties bekend te maken en zo vrijwilligers en vakantiegasten te werven. Denk dan aan presentaties geven, een bericht naar de krant sturen met een enthousiast verhaal of naar de kerkbode van jouw gemeente. Of misschien vind je het leuk om op een beurs te staan? Heb je interesse? We horen het graag!

Vrijwilligerscommunicatie

Een aantal keer per jaar ontvangen alle vrijwilligers de nieuwsbrief met alle nieuwtjes over de organisatie, beleidsveranderingen, successen, cijfers, etc. Alles om je optimaal op de hoogte en betrokken te houden bij onze vakanties.

Intranet (voor Hetvakantiebureau.nl)

Je ontvangt, als je je hebt aangemeld als vrijwilliger, een e-mail met een link naar ons intranet Mijnvakantiebureau.nl om zelf een wachtwoord aan te maken. Hierop vind je actuele informatie m.b.t. de komende vakantieweken, of nieuws over de organisatie, recreatie-ideeën, zorgprotocollen, maar ook naslagwerk over beleidszaken. Het intranet is ook te benaderen via een knop op onze website. Op termijn hopen we ook voor de vrijwilligers van Bijzondere Vakanties intranet te realiseren.

Hetvakantiebureau.nl
Telefoon: (0343) 74 58 90
Email: info@hetvakantiebureau.nl
www.hetvakantiebureau.nl

Bijzondere Vakanties
Telefoon: (0343) 74 58 95
Email: info@bijzonderevakanties.nl
www.bijzonderevakanties.nl

Driebergsestraatweg 50, 3941 ZX Doorn, Postbus 264, 3940 AG Doorn

Wij zien uit naar jouw aanmeldingsformulier en hopen je als vrijwilliger te mogen verwelkomen!

Aanmelding en plaatsing

We hopen dat je na het lezen van deze brochure enthousiast bent geworden om (opnieuw) vrijwilliger te worden in onze vakantieweken! Wanneer je nog vragen hebt naar aanleiding van de brochure, aarzel niet ons te bellen of te mailen. Als je besluit om mee te werken als vrijwilliger, kun je je voor één of meerdere vakantieweken aanmelden via ons aanmeldingsformulier.

Een overzicht van al onze vakantieweken, met bijbehorende toelichting, vind je in het aparte vakantiewekenoverzicht. Geef duidelijk je voorkeuren en je mogelijkheden aan wat betreft functie, week en accommodatie. Stuur het formulier vervolgens zo spoedig mogelijk naar ons op.

Plaatsingsbeleid en bevestiging

Aanmeldingen van vrijwilligers worden niet alleen behandeld op volgorde van binnenkomst. Ook andere factoren (kwaliteit, mate van ervaring, leeftijd, samenstelling van het team) spelen een rol bij de plaatsing. Aanmelding voor het nieuwe vakantieseizoen is mogelijk na verzending van de vrijwilligers- en vakantiegids in november. Het toewijzen van de plekken in een vakantieweek vindt plaats in januari/februari. Plaatsing voor de december vakantieweken gebeurt in de regel in september/oktober. Wil je om persoonlijke redenen eerder een bevestiging hebben, neem dan gerust contact met ons op. Wanneer je al eerder hebt meegewerkt en je conform je aanvraag geplaatst kunt worden, ontvang je per e-mail een bevestiging van je plaatsing.

Voor het eerst vrijwilliger

Wanneer je je voor het eerst als vrijwilliger aanmeldt, is er in de regel eerst een telefonisch contact. In dit kennismakingsgesprek proberen we samen een goede inschatting te maken welke functie, week of locatie het beste zou passen. Wanneer we besluiten tot plaatsing over te gaan, ontvang je een schriftelijke bevestiging van de plaatsing.

Plaatsing kernteamleden

De plaatsing van kernteamleden vraagt bijzondere aandacht. Uiteraard proberen we ook hier een ieders voorkeur zoveel mogelijk te honoreren. Echter, soms vragen we of de persoonlijke voorkeur mag wijken voor het algemeen belang: we willen immers dat er in álle weken een goed en compleet kernteam is dat de verantwoordelijkheid over de week kan en wil dragen.

Plaatsing niet mogelijk

Wanneer wij je niet kunnen plaatsen in de functie, week of accommodatie van je voorkeur, nemen wij contact met je op. Meestal zal de belangstelling voor die week of functie dan te groot zijn. We vragen je dan of je je als reserve beschikbaar zou willen houden, ofwel of je in een andere functie, week of accommodatie mee zou willen werken.

Aanmelden vrijwilligers in teamverband

Een aantal vakantieweken is ‘geadopteerd’ door een vrijwilligersteam uit een bepaalde plaats of regio. Vaak gebeurt dit vanuit een kerk, diaconie of stichting. Maar je kunt je ook met je school of werk of met je sportvereniging aanmelden. Voor deze weken kunnen andere vrijwilligers zich niet aanmelden (uitzonderingen daargelaten). Lijkt het je leuk, en zijn er mogelijkheden in jouw woonplaats of regio om ook een vakantieweek te adopteren, neem dan contact op met ons. Nieuwe teams zijn van harte welkom!

"Het is goed om te ervaren dat je iemand zo blij kunt maken met een gesprekje, een ontbijtje op bed of een ritje naar het dorp."

citaat van een vrijwilliger

AANMELDEN OF MEER INFORMATIE?

Ga voor een aanmeldingsformulier of voor meer informatie naar:

www.Hetvakantiebureau.nl,
(0343) 74 58 90 of mail naar
info@hetvakantiebureau.nl

www.bijzonderevakanties.nl,
(0343) 74 58 95 of mail naar
info@bijzonderevakanties.nl

Hetvakantiebureau.nl / Bijzondere Vakanties
Postbus 264, 3940 AG Doorn

ANBI

NBAV